



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Cataldo Agostinelli”

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.A.S. - I.P.S.S.E.O.A.

VIA OVIDIO – 72013 Ceglie Messapica (BR)

e-mail: BRIS006001@istruzione.it – Segr.: 0831/377890 – Fax: 0831/379023

Codice Meccanografico: bris006001 - C.F.: 90015850747

www.istitutoagostinelli.gov.it

CIRC. n. 201

Ceglie Messapica, 01.12.2023

**Al D.S.G.A.
Ai Referenti di plesso
Ai Responsabili di laboratorio
Agli Assistenti Tecnici
LORO SEDI**

OGGETTO: Calendario CORSO DI FORMAZIONE PREPOSTI 8 ore – Legge 215/2021.

Si comunica al personale in indirizzo che sono state fissate le date per il corso di formazione in oggetto con l’R.S.P.P. d’Istituto, Ing. Nicola SOLENNE. Gli incontri si terranno nelle giornate di **lunedì 04 dicembre 2023** e **giovedì 07 dicembre 2023**, dalle ore **15:00** alle ore **19:00**, in modalità **on line**. La partecipazione sarà riportata su appositi registri di presenza.

Per entrambi gli incontri il link da utilizzare sarà il seguente: <https://meet.google.com/vkg-kzsi-jpm>

Di seguito il prospetto del programma del corso.

PROGRAMMA DEL CORSO	
Orario	Argomenti
1° Incontro – 4 ore Data: 04/11/2023 Dalle ore 15,00 alle ore 19,00	<ul style="list-style-type: none">• Principali soggetti coinvolti e i relativi compiti, obblighi e responsabilità;• Definizione e individuazione dei principali fattori di rischio;• Il processo di valutazione dei rischi;• Individuazione delle principali misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;

<p>2° Incontro – 4 ore Data: 07/12/2023 Dalle ore 15,00 alle ore 19,00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; • Incidenti e infortuni mancati; • Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; • Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. • Test di verifica dell'apprendimento.
--	---

Si ricorda che la presenza è obbligatoria per il personale con incarico di Preposto e che, al termine del corso, sarà rilasciato un attestato di partecipazione valido ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela ALBANESE
L'originale del documento è conservato presso l'Ufficio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.L.39/93